

CITTA' DI PISTICCI
(PROVINCIA DI MATERA)

Settore II – Gestione risorse umane e personale

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 11 GIUGNO 2019

N° _____ d'ordine Registro pubblicazioni

OGGETTO: Atto di assunzione per n. 12 mesi complessivi nel triennio 2019-2020-2021, ossia mesi quattro per ciascun anno, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di N.6 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1, da assegnare alla Polizia Locale del Comune di Pisticci.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23474 del 28 settembre 2018 con il quale è stato conferito allo scrivente funzioni aggiuntive tra cui la direzione e gestione del Servizio Personale e la delibera di Giunta Comunale n. 151 del 30 luglio 2018 di proroga del suddetto incarico;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;

Visto il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;

Visto il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 – 2021 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019, ove è stata prevista l'assunzione, con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001, di N. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato 24 ore – profilo "*ISTRUTTORE CONTABILE*" cat. C1 del CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare ai Servizi Finanziari;

Richiamata la **determinazione** del Dirigente dei Servizi Finanziari **n. 6 del 26.02.2019**, con la quale:

- 1.è stata effettuata **per l'anno 2019 la ricognizione delle spese di personale** nel rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557, legge 27 dicembre 2006, n. 296. e s.m.i.;
- 2.è stata verificata la **coerenza delle spese di personale per l'anno 2019 con il limite di spesa** (media triennio 2011-2013)
- 3.è stato quantificato il **limite per l'effettuazione di nuove assunzioni**
- 4.è stata verificata la **coerenza delle spese di personale assunto con le forme flessibili per l'anno 2019 con il limite del 2009;**

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017;

Visto il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;

Atteso **che** con determinazione del Dirigente del *Settore II* n. 19 del 10 aprile 2019, è stato:

1.approvato il bando di concorso pubblico in oggetto

2.previsto che le domande di partecipazione al concorso dovessero pervenire pena l'esclusione, entro il termine ultimo delle ore 23,59 del giorno 3 maggio 2019.

3.pubblicato detto bando di concorso sul sito istituzionale del Comune di Pisticci (www.comune.pisticci.mt.it):

–mediante affissione all'*albo pretorio on line*

–sull'*home page*

–nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";

Richiamati i seguenti atti e l'annessa documentazione:

- determinazione del Dirigente del *Settore II* N. 19 del 10 aprile 2019, di approvazione del bando di concorso pubblico in oggetto;

- bando di concorso pubblico *per esami* finalizzato all'assunzione *stagionale* (n. 12 mesi complessivi nel *triennio 2019-2020-2021*, ossia *mesi quattro per ciascun anno*), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°6 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1;

- estratto del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;

- VERBALE N. 1/2019** in data 6 maggio 2019 del Dirigente del *Settore II*, contenete la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;

- determinazione del Dirigente del *Settore II* N. 29 del 07-05-2019 con annesso elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;

- determinazione del Dirigente del *Settore II* N. 30 del 07-05-2019 di nomina della Commissione giudicatrice;

- domande di partecipazione dei candidati, pervenute entro il **termine ultimo** delle **ore 23,59 del giorno 3 maggio 2019**, ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line;

- VERBALE N. 1/2019** in data 7 maggio 2019 della Commissione Giudicatrice, ad oggetto ***Insedimento della Commissione Giudicatrice***;

- **VERBALE N. 2/2019** in data 16 maggio 2019 della Commissione Giudicatrice, ad oggetto **Prova PRE-SELETTIVA**;
- **VERBALE N. 3/2019** in data 06 giugno 2019 della Commissione Giudicatrice, ad oggetto **Prova d'esame - COLLOQUIO**;

· **Vista**

la propria determinazione N. 50 del **11/06/2019** con la quale:

- 1) sono state approvate per il profilo oggetto di assunzione e per i motivi ivi indicati, tutte operazioni poste in essere in relazione al concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione stagionale (n. 12 mesi complessivi nel triennio 2019-2020-2021, ossia mesi quattro per ciascun anno), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°6 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1;
- 2) è stata approvata la **graduatoria di merito** scaturita in esito al suddetto concorso pubblico e relativa al profilo oggetto di assunzione, unita alla medesima determinazione N. 50 del 11/06/2019;

Precisato

che questo Comune:

- 1) nell'anno **2018 ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) provvede annualmente ad adottare il **piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il **Piano della Performance** di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, organicamente unificati nel **PEG**;
- 3) **ha un andamento della spesa di personale in linea** con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 4) sia nell'anno 2018 che nell'anno 2019 ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies Dl 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 5) è **in regola** con gli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 6) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 7) **ha capacità assunzionale per l'anno 2019** (cfr. Allegato N.1 alla DGC n. 37/2019);
- 8) **ha effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale;
- 9) **ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio;
- 10) **ha adottato il programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale**;
- 11) **ha adottato (DGC n. 229/2017) il piano triennale delle azioni positive 2017-2019** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006), che verrà, altresì, aggiornato al termine del presente anno;
- 12) non si trova in stato di deficitarietà strutturale né di dissesto;

Dato atto

che, sussistono le condizioni per l'assunzione per n. 12 mesi complessivi nel triennio 2019-2020-2021, ossia mesi quattro per ciascun anno, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di N. 6 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1, da assegnare alla Polizia Locale del Comune di Pisticci;

- Precisato** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- Ritenuto** di provvedere in merito;
- Visto** lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa,

1-Di assumere con **decorrenza 17 giugno 2019**, il seguente personale:

N.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1	CORVINO Raffaella	Policoro - 26/08/1991
2	TADDEI Sara	Pisticci - 15/08/1984
3	VENA Emanuela	Freiburg - 21/06/1997
4	PLATI Paolo	Pisticci - 22/03/1977
5	TROIANO Teodolinda	Matera - 16/02/1977
6	GIOSA Francesco	Taranto - 23/04/1981

2-Di dare atto che tali assunzioni vengono effettuate a seguito di concorso pubblico espletato ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, per n. 12 mesi complessivi nel triennio 2019-2020-2021, ossia mesi quattro per ciascun anno, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), **nel profilo di Istruttore Agenti di Polizia Municipale**, categoria C, posizione economica C1, **da assegnare alla Polizia Locale del Comune di Pisticci**;

che dette assunzioni vengono finanziate con risorse del bilancio comunale.

3-Di dare atto che i dipendenti assunti devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale è stabilito la decorrenza, la durata, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa.

4-Di disporre che tali dipendenti sono assegnati all'**Ufficio Polizia Locale del Comune di Pisticci**

5-Di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza:

- a) al Sindaco del Comune di Pisticci;
- b) al Segretario Generale del Comune di Pisticci;
- c) al Servizio Personale del Comune di Pisticci.

6-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente

(Michele Salvatore Bianco)

